

Bild in E-Mail Signatur einfügen

Öffne eine neue E-Mail (Registerkarte Start > Neue E-Mail)



Wähle Nachricht > Signatur > Signaturen an

Datei	Nachricht	Einfügen	Optionen	Text formatieren	Überprüfe	n Acrob	at ⊊W	/as möchte	n Sie tun?				
Einfügen	X Ausschneid E Kopieren V Format übe	en F	- 11 <i>K</i> <u>⊔</u> <u>a</u> ⊻	→ A [*] A [*] := → → A → = = =		Adressbuch	Vamen Vamen überprüfen	Datei	Element	Signatur •	Datei per Link	▶ Nachver Vichtig Wichtig	erfolgun gkeit: ho gkeit: nie
Zw	rischenablage	Es.		Text	Es.	Nam	en .	-	Einfügen	Mir	jam		Ingen
⁼■	Von - mirjam.kalbermatten@vkg.ch								Vorlage (VKF ZIP AG) Vorlage (VKG, VKF, IRV, SPE, PS)				
Senden	An Cc									S <u>i</u> gi	naturen		

Wähle nun die zu bearbeitende Signatur (deine Standartsignatur) an.

Scrolle innerhalb von «Signatur bearbeiten» ans Ende und füge hier nun über 🗳 das Bild ein.

<u>E</u> -Mail-Signatur	Persönliches Briefpapier								
Signatur <u>z</u> um Bea	rbeiten auswählen		Standardsignatur auswählen						
Mirjam	D.A.C)	^ ·	E-Mail- <u>K</u> onto:	\sim					
Vorlage (VKF ZI Vorlage (VKG, \	/KF, IRV, SPE, PS)		Neue Nachr <u>i</u> ch	ten:	Mirjam				
			Antworten/ <u>W</u> e	iterleitungen:	(ohne)	\sim			
L <u>ö</u> schen Signa <u>t</u> ur bearbeit	<u>N</u> eu <u>S</u> peichern	Umbenennen							
Calibri (Textkör	rper) 🗸 11 🗸 F	K U	~	= =	🔠 <u>V</u> isitenkarte 📑 🖶				
Zentrale: +41 Direkt: +41	(0)31 320 22 22 (0)31 320 22 14					^			
e-Mail: mirj	jam.kalbermatten@vkg.cl	ı							
web: www	w.vkg.ch								
						*			



Klicke nun auf das eingefügte Bild (Rand erscheint gestrichelt) und verlinke das Bild mit der Webseite. Dazu klickst du auf das Linksymbol 😂 .



Gib nun unter Adresse <u>https://www.schutz-vor-naturgefahren.ch</u> ein. Link einfügen

Klicke auf OK

Klicke bei der E-Mail-Signatur nochmals auf OK.

Das Bild erscheint nun in deiner Signatur.